



Autoriser l'accès par téléphone et par courrier d'un représentant

Représentants

Accédez aux renseignements de votre client **plus rapidement** en ligne au moyen de « Représenter un client ». Pour ce faire, allez à canada.ca/arc-services-ouverture-session et ouvrez une session.

Particuliers ou propriétaires d'entreprise

Si vous êtes un particulier canadien ou une entreprise canadienne, vous pouvez **consulter, ajouter ou modifier l'autorisation de vos représentants en ligne** en utilisant nos services à canada.ca/arc-services-ouverture-session.

Utilisez ce formulaire pour autoriser votre représentant à communiquer en votre nom avec l'ARC **uniquement** par téléphone, par télécopieur et par courrier. Pour en savoir plus, lisez la **page 3**.

Partie 1 – Identification

Remplissez toutes les lignes pertinentes.

Je permets à mon représentant d'accéder à mes comptes inscrits ci-dessous.

NAS, NIT ou NII

Prénom

Nom

Numéro de compte de fiducie

Nom de la fiducie

Numéro du compte de non-résident

Nom du compte de non-résident

Numéro d'entreprise

Nom de l'entreprise

Cochez **une seule** option pour vos comptes d'**entreprise** :

Option 1 – Donner accès à **tous** mes comptes de programme de numéro d'entreprise.

Option 2 – Donner accès à **certains** de mes comptes de programme de numéro d'entreprise.

Pour obtenir une **liste des identificateurs de programme acceptés**, lisez la page 3.

Identificateur de programme
(deux lettres)

Tous les numéros
de référence

Numéro de référence précis
(quatre chiffres)

ou

ou

Partie 2 – Renseignements sur le représentant

Cochez l'**une** des options suivantes et inscrivez les renseignements demandés :

Option 1 – J'autorise un **particulier**.

Prénom du particulier

Nom

Numéro de téléphone

Poste

Option 2 – J'autorise une **entreprise**.

Nom de l'entreprise

Numéro de téléphone

Poste

Partie 3 – Type d'accès

Cochez seulement **une** des options suivantes :

Option 1 – Autoriser l'accès pour **consulter uniquement**.

Nous pouvons communiquer des renseignements sur votre compte à votre représentant. Celui-ci peut aussi établir une entente de paiement en votre nom.

Option 2 – Autoriser l'accès pour **modifier et consulter**.

Nous pouvons communiquer des renseignements sur votre compte à votre représentant. Celui-ci peut aussi demander d'effectuer des changements à votre compte. Il y a toutefois certains renseignements qu'il **ne** pourra **pas** modifier (lisez la page 3).

Partie 4 – Expiration de l'autorisation

Inscrivez une date d'expiration si vous voulez que l'autorisation se termine à un moment précis.

Date d'expiration (AAAAMMJJ) :

Partie 5 – Attestation

Vous devez être autorisé à signer au nom du particulier, de la fiducie ou de l'entreprise pour signer ce formulaire. Si nous ne pouvons pas procéder au traitement du formulaire, nous le retournerons au particulier ou à l'entreprise. Nous pourrions aussi communiquer avec vous pour confirmer les renseignements fournis.

Cochez la case appropriée (pour un **particulier** ou une **fiducie**) :

Je suis : le contribuable

l'administrateur, l'exécuteur, le syndic, le mandataire, le fiduciaire, ou le parent ou le tuteur légal d'un enfant âgé de moins de 16 ans

Cochez la case appropriée (pour une **entreprise**) :

Je suis : le propriétaire

l'administrateur d'une société, le dirigeant d'une société, le particulier avec pouvoir délégué, l'agent d'un organisme à but non lucratif, l'associé d'une société de personnes, ou le fiduciaire d'une fiducie

Nous ne traiterons pas ce formulaire si votre nom ne correspond pas à celui figurant dans nos dossiers. Pour éviter les retards de traitement, assurez-vous **avant** de signer ce formulaire que les renseignements dans nos dossiers sont complets et valides.

Prénom

Nom

Numéro de téléphone

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exactes et complètes.

Signature : _____ Date (AAAAMMJJ) :

Adresse postale (si vous signez ce formulaire au nom d'un particulier ou d'une fiducie) _____ Ville _____

Province, territoire ou état

Pays

Code postal ou ZIP

Une fois le formulaire rempli, **envoyez-le à votre centre fiscal** dans les **six mois** suivants la date de signature. Autrement, le formulaire ne sera pas traité. Pour en savoir plus, lisez la page 4.

Les renseignements personnels (y compris le NAS) sont recueillis aux fins de l'administration ou de l'application de la Loi de l'impôt sur le revenu, la Loi sur la taxe d'accise, la Loi sur l'administration fiscale et des programmes et activités connexes incluant l'administration de l'impôt, des prestations, la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements recueillis peuvent être utilisés et communiqués aux fins d'autres lois fédérales et provinciales qui prévoient l'imposition et la perception d'un impôt, d'une taxe ou d'un droit. Ils peuvent aussi être communiqués à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale ou étrangère dans la mesure où le droit l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Les particuliers ont le droit, selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, d'accéder à leurs renseignements personnels, de demander une correction ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement des renseignements personnels des particuliers. Consultez le fichier de renseignements personnels ARC PPU 005, ARC PPU 015, ARC PPU 047, ARC PPU 063, ARC PPU 094, ARC PPU 140, ARC PPU 178 et ARC PPU 218 sur Info Source en allant à canada.ca/arc-info-source.

Quand utiliser ce formulaire

L'Agence du revenu du Canada (ARC) a besoin de votre consentement pour faire affaire avec un représentant.

Utilisez ce formulaire pour donner accès aux comptes suivants par téléphone, par télécopieur et par courrier à votre représentant :

- compte d'impôt et de prestations pour les particuliers
- compte de fiducie
- compte de non-résident
- compte de programme de numéro d'entreprise

N'utilisez pas ce formulaire pour autoriser un tiers à agir en votre nom en ce qui concerne une demande de décision ou une interprétation fiscale. Pour en savoir plus, consultez la circulaire d'information IC70-6R9, Décisions anticipées et interprétations techniques en impôt, ou le memorandum sur la TPS/TVH 1.4, Service de décisions et d'interprétations en matière d'accise et de TPS/TVH.

N'utilisez pas ce formulaire **si les deux** conditions suivantes s'appliquent à votre situation :

- vous êtes une institution financière désignée particulière (IFDP) aux fins de la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH) ou de la taxe de vente du Québec (TVQ), ou les deux;
- vous avez un compte de programme de TPS/TVH (RT) qui contient des renseignements concernant la TVQ.

Utilisez plutôt le formulaire RC7259, Consentement de l'entreprise pour certaines institutions financières désignées particulières. Pour en savoir plus, y compris la définition d'une IFDP pour les besoins de la TPS/TVH **et** de la TVQ, allez à canada.ca/tps-tvh-institutions-financieres.

Remplissez un nouveau formulaire **seulement** s'il y a des changements à votre situation.

Vos responsabilités

Vous devez nous envoyer une liste des personnes qui sont **autorisées à signer** en votre nom ou celui de votre entreprise et nous informer immédiatement de tout changement à cette liste. Vous devez aussi nous envoyer les documents officiels concernant tous changements afin que nos dossiers sur vous ou votre entreprise soient à jours. Vous êtes aussi responsable de ce qui suit :

- mettre à jour notre liste des personnes qui possèdent le pouvoir approprié pour signer ce formulaire
- garder les renseignements sur votre représentant à jour
- surveiller et comprendre les opérations qu'effectue votre représentant en votre nom pour vous ou votre entreprise
- vérifier les services auxquels votre représentant a accès
- décider si votre représentant doit continuer à représenter vous ou votre entreprise

Pour voir le type d'accès votre représentant a droit, allez à canada.ca/arc-services-ouverture-session. Nous pourrions ajouter de nouveaux services que votre représentant pourra utiliser avec votre consentement.

Autoriser un délégué

Pour autoriser un délégué, consultez les services en ligne :

- Mon dossier d'entreprise à canada.ca/mon-dossier-entreprise-arc
- Représenter un client à canada.ca/impots-representants

Comptes de programme du numéro d'entreprise

Un numéro de compte de programme comprend trois parties :

- un **numéro d'entreprise** (NE) de neuf chiffres pour identifier l'entreprise
- un **identificateur de programme** de deux lettres pour identifier le type de programme
- un **numéro de référence** de quatre chiffres pour identifier chaque compte de l'entreprise pour un type de programme

Liste des identificateurs de programme acceptés

Vous pouvez **seulement** utiliser les identificateurs de programme suivants sur ce formulaire :

- CT redevance sur les combustibles
- RC impôt sur le revenu des sociétés
- RD droits d'accise
- RE taxe d'accise
- RG droit pour la sécurité des passagers du transport aérien
- RM importations/exportations (accès en ligne non disponible)
- RN taxe d'accise sur les primes d'assurance
- RP comptes de retenues sur la paie
- RR organisme de bienfaisance enregistré
- RT taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH)
- RZ déclarations de renseignements : T5, T5007, T5008, T5013, T5018, CELI, ALAL – Allocations aux locataires âgés pour le logement, T2202 – Certificat pour frais de scolarité et d'inscription, reçus de cotisation REER, placements non admissibles REER et FERR, RPAC – Régime de pension agréé collectif, Partie XVIII – Échange international de renseignements sur les comptes financiers, Partie XIX – Échange international de renseignements sur les comptes financiers
- SL droit d'exportation de produits de bois d'œuvre

Types d'accès

Votre représentant **ne pourra pas** modifier ce qui suit :

Pour les particuliers et les fiducies :

- l'adresse
- l'état civil
- les renseignements concernant le dépôt direct
- les renseignements concernant les autres représentants
- votre accord de débit préautorisé

Pour les entreprises et les non-résidents :

- les renseignements concernant le dépôt direct
- les renseignements concernant les autres représentants

Où envoyer votre formulaire

Envoyez ce formulaire à votre centre fiscal, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Si vous remplissez le formulaire **en français** ou si vous habitez au **Québec**, envoyez votre formulaire à :

Centre fiscal de Jonquière

2251, boulevard René-Lévesque
Jonquière QC G7S 5J2

Si vous habitez en **Ontario** ou **à l'extérieur du Canada** (non-résident), envoyez votre formulaire à :

Centre fiscal de Sudbury

Case postale 20000, succursale A
Sudbury ON P3A 5C1

Si vous habitez **ailleurs au Canada**, envoyez votre formulaire à :

Centre fiscal de Winnipeg

Case postale 14000, succursale Main
Winnipeg MB R3C 3M2

Pour plus de renseignements, allez à canada.ca/centres-fiscaux.

Annuler l'autorisation

Pour annuler l'autorisation de votre représentant, allez à canada.ca/impots-autorisation-representant.